



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות

7 לינואר 2018
כ בטבת תשע"ח

נוהל תמיכה מנהלי - לשיקום ברכות פתוחות לגידול דגים

1. רקע לתמיכה ומטרתה

מטרת מתן התמיכה מתקציב המדינה היא לעודד, באמצעות מתן מענקים את הסדרת משקי המדגה הקיימים בישראל לצורך הגנה על הסביבה, לרבות על מקורות מים, מערכות אקולוגיות המגוון הביולוגי ומשאבי טבע אחרים, וכן על בריאות הציבור. המדינה מבקשת לעודד, באמצעות מתן מענקים מתקציב המדינה, הסדרת משקי המדגה הקיימים בישראל לצורך עמידתם בדרישות הקבועות בטיוטת תקנות בריאות העם (תקני איכות מי פלט מבריכות דגים וכללים לטיפול בהם) התשע"ב 2012 על מנת להסדיר ולהתאים את המדגה לטיוטת התקנות ולהגדיל, לייעל ולפתח את ענף ייצור דגי הבריכות בישראל. יובהר כי תקנות בריאות העם (תקני איכות מי פלט מבריכות דגים וכללים לטיפול בהם) [להלן: "התקנות"] הוגשו לכנסת כבר בשנת 2012, וקידומן נעצר אז בשל אי קיומו של מקור תקציבי מספק. עם החתימה על הסכם הפחתת המכסים בשנת 2016 נפתח הפתח התקציבי שאפשר את הגשתן מחדש.

יובהר, עם זאת כי מטרת התמיכה אינה מוגבלת לצורך השגת המטרה של עמידה בדרישות התקנות בלבד אלא היא מיועדת לשרת פעולות נוספות המייעלות כלכלית ומקצועית את ענף המדגה עוד חשוב להבהיר כבר במבוא לנוהל זה כי תמיכה ככל שתינתן אין בה כדי להוות אסמכתא מקצועית או אחרת מטעם המשרד למידת התאמת ההשקעה לדרישות שיתקבעו בתקנות.

זכאי לתמיכה מכוח נוהל זה לא יוכל להסתמך על קבלת התמיכה כאישור ביחס למידת התאמת הבריכה ופעילותה לתקנות (ככל שייקבעו) כדבר חקיקה מחייב.

תשומת הלב מופנית לעובדה כי פרסומו של נוהל זה נעשה במצב דברים שבו אין עדיין ודאות תקציבית מלאה לגבי התקציב המוקצה (כולו או חלקו) לטובת התמיכה כמשמעה בנוהל זה.

2. סיוע להשקעה

התמיכה הכספית מושא נוהל זה, מיועדת להשקעה בציד קבוע שימש את מגיש בקשת התמיכה מכוח נוהל זה. מובהר בזאת כי התמיכה לא תינתן בגין הוצאות / עלויות טיפול שוטפות. התמיכה תינתן לצורך הסדרת ברכות הדגים בשטח פתוח וזאת למימוש אחת או יותר מרשימת סעיפי השקעה מאושרת הכוללת בין היתר ברכות מיחזור, משאבות, צנרת, חשמל, העמקת ברכות, תכנון וטיפול משני במים. רשימה זו ניתנת לעיון בכל אחד ממחוזות המשרד.

כבר בשלב זה מובהר כי רשימה זו אינה "סגורה" וכי מגיש בקשה שיבקש לבצע השקעות ביחס לסעיפים שאינם כלולים בה, יגיש את בקשתו בהתאם להוראות נוהל זה, וזו תועבר לבחינה ע"י ועדת שיפוט מקדימה שתבחן את אותם רכיבי ההשקעה הנוספים.

היה ותמצא אותם ראויים (בהיבט המקצועי) תעביר אותם לאישור ועדת התמיכות ובהנחה וזו תאשר את החלטתה, יתווספו רכיבי השקעה אלה באופן גורף לרשימה המאושרת ויפעלו באופן רוחבי כלפי כלל הבקשות.

עוד מבקש עורך נוהל להבהיר כי במינוח "בריכות דגים" או "בריכות" שההשקעה מבוצעת בהן, כוונת עורך הנוהל הנה ל- משק גידול או מאגר מים המיועדים לגידול דגים לצרכי מאכל או נוי, לרבות המבנים והחצרים המשמשים לצרכי רבייה וגידול של דגים, וכל מרכיביהם, ובכלל זה בריכות, צנרת ומשאבות, למעט משק כאמור במימני ים תיכון או ים סוף ובתנאי כי אלו החלו לפעול טרם שנת 2012. (במונח "פעילות" כוונת עורך הנוהל הנה לשיווק מסחרי של מחזור גידול אחד לפחות) קביעת רף הכניסה לשערי נוהל זה, בהתניית פעילות עובר לשנת 2012 נעשית מן הטעם כי אף שהתקנות טרם אושרו בפועל הרי שכבר עם הגשתם לראשונה בשנת 2012 קבע המשרד לאיכות הסביבה מכוחם את הסטנדרט המחייב לצורך קבלת רישיון עסק והמלצה מקצועית ומשכך הרי שמי שהקים בריכה משנת 2012 ואילך עשה זאת בהתאם לאותו הרף המקצועי החדש ויש הגיון בקביעת שנה זו כרף הכניסה לקבוצת הזכאות של נוהל זה.



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות

3. הגדרות

"**מים פנימיים**" – כל מקור מים שמקורו מהיבשה (שטפונות, בארות, נחלים, מעיינות, אגמים)
"**יצרן מי פלט**" – כל אחד מאלה: בעל רישיון עסק, כמשמעותו בחוק רישוי עסקים, להפעלת בריכת דגים או מי שמוטלת עליו חובה לקבל רישיון כאמור; אדם שבבעלותו, בהחזקתו, בהשגחתו או בפיקוחו פועלת בריכת דגים;
"**מי פלט**" – מים ששימשו לגידול דגים בבריכת דגים, שאינם מיועדים עוד למטרה זו או לכל מטרה חקלאית אחרת וסולקו ממנה, ושהם מיועדים לסילוק או שיש לסלקם ממנה;
"**מיתקן טיפול**" – מערכת לטיפול במי פלט, לרבות בריכת שיקוע וכל אמצעי או תהליך נוסף, המיועדים להפחתת ריכוז המזהמים במי הפלט
"**משק מדגה בשטח פתוח**" – משק גידול או מאגר מים המיועדים לגידול דגים לצרכי מאכל או נוי, לרבות המבנים והחצרים המשמשים לצרכי רבייה וגידול של דגים, וכל מרכיביהם, ובכלל זה בריכות, צנרת ומשאבות, למעט משק כאמור במימון ים תיכון או ים סוף ובתנאי כי אלו החלו לפעול טרם שנת 2012. (במונח "פעילות" כוונת עורך הנוהל הנה לשיווק מסחרי של מחזור גידול אחד לפחות)
"**ישוב מתוכנן**" – ישוב כפרי בעל סמל ישוב ובו אגודה שיתופית חקלאית פעילה ואשר הוכנה לו פרוגרמה ו/או נקבעה עבורו הגדרה של תקן מספר וגודל נחלות ונקבע תקן מים לנחלה.

4. תקציב

- א. **היקף התקציב** הכולל המשוער לצורך התמיכה מכוח נוהל זה הנו 77 מלש"ח (להלן – "היקף התמיכה") וזאת בכפוף לקיומו של תקציב מתאים.
- ב. **תקופה** – תקציב התמיכה כמפורט מעלה מיועד להינתן על פני תקופה בת שלוש שנים החל משנת 2017 ועד לשנת 2019 וכפוף כמוסבר מעלה, בכל זמן נתון למקור תקציבי שיוקצה למשרד לשם כך. יובהר בהקשר זה כי כתבי האישור שיינתנו ייעשו לתקופה בת שנתיים ימים בלבד. מגיש בקשה שבמהלך תוקף חיי האישור יעריך שלא ישלים את כל ההשקעה + הגשת דו"ח ביצוע עד תום התקופה שנקבע לכך אחראי לפעול בלוחות זמנים סבירים קודם למועד הפקיעה לשם קבלת אישור ועדת התמיכות להארכת תוקף. כבר מראש מובהר כי הארכות תוקף תעשה במשורה מטעמים מיוחדים, ורק אם נומקה כהלכה מטעם המגיש ובצירוף אסמכתאות ככל שנדרש.
- ג. המשרד שומר על זכותו לשנות את גובה התקציב השנתי ולהעביר יתרות משנה אחת לרעותה.
- ד. **שיעור התמיכה** – גובה המענק יעמוד בשיעור של עד 60% מההשקעה המאושרת שלא תעלה על 5 מלש"ח [במונחי השקעה] למבקש. תקרת ההשקעה האמורה בסך 5 מלש"ח נעשתה משיקולים מקצועיים ומאילוצי תקציב קיים.
- ה. **גמישות התקציב** – גובה מענק – במידה שתקציב זה ישתנה (יגדל או יופחת), ועדת התמיכות תהיה רשאית להגדיל או להקטין את היקף התמיכה בהתאם לכלל שוויוני וענייני אחר שתקבע.
- יובהר כי כאמור במבוא, בשלב זה טרם הוקצה תקציב וכי מימוש נוהל זה כפוף לאישורו של תקציב מתאים.

5. תקופת הפעילות שעליה חל הנוהל

ניתן להגיש את הבקשות עד ליום 30/11/2018 או עד גמר התקציב המוקדם מביניהם.

6. הגורמים הזכאים להגיש בקשות תמיכה

ייבחנו בקשות לתמיכה שייגישו אחד מאלו בכפוף, למנגנון שפרטיו מטה:
אדם פרטי, שותפות רשומה (שנרשמה אצל רשם השותפויות), אגודה שיתופית, אגודה שיתופית חקלאית המאגדת אגודות שיתופיות חקלאיות (להלן: "אגודה של אגודות" או אגודה מרכזית"); וכן חברה בע"מ (להלן – "מגיש הבקשה")
ובתנאי נוסף כי המגישים כמפורט מעלה מפעילים "משק מדגה בשטח פתוח" כלומר: מפעיל משק שברשותו ברכות גידול ו/או מאגרי מים בהיקף מינמאלי של 140 דונם [שטח מים], בשטח פתוח המיועדים לגידול דגים. וזאת לרבות



מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות

המבנים והחצרות המשמשים לצרכי רבייה וגידול של דגים, וכל מרכיביהם, ובכלל זה בריכות, צנרת ומשאבות המשתמשים במקורות מים פנימיים (שאינם ממקור ימי).

7. מבנה נוהל התמיכה – "בנק זכאות"

לכל יישוב מתוכנן (ראה הגדרות) שלו שטח משבצת מוגדר עומד "בנק זכאות" במונחי השקעה בסך של עד 5 מלש"ח ובלבד שסך כל שטחי בריכות המדגה באותו יישוב אינו פחות מ-140 דונם (היקף השטח המבוקש הנו חלק מהפרטים במילויים נדרש בספח א' לנוהל) היישוב יכול להשתמש "בבנק" זכאות זה באופנים הבאים:

- א. לנצלו באופן חלקי או מלא לצורך ביצוע השקעות בעצמו בשטחיו. במקרה כאמור, זהות מגיש הבקשה תהא היישוב עצמו.
- ב. להמחות את זכותו הכספית באופן מלא או חלקי לתאגיד (אגש"ח מסוג "אגודה של אגודות" או חברה בע"מ) או לשותפות או ליחיד שיבצע את ההשקעות עבורו (במקרה כאמור זהות מגיש הבקשה יהיה האגש"ח / החברה / היחיד / השותפות ובלבד שהציג המחאת זכות מהיישוב שהתקשר עמו וכן היתר לשימוש חורג מטעם הממונה על חוק ההתיישבות.
- ג. להמחותו ליישוב אחר באופן מלא או חלקי לטובת השקעה בשטחי היישוב הנמחה המשרתת גם את היישוב הנמחה (לדוגמא: מתקן טיפול במי פלט הממוקם בחצרי יישוב ב' אך משרתת בה בעת גם את יישוב א'). במקרה כאמור זהות מגיש הבקשה יהיה היישוב הנמחה ובלבד שהציג המחאת זכות והיתר לשימוש חורג מטעם הממונה על חוק ההתיישבות). מבלי לגרוע מן האמור אין במנגנון זה כדי למנוע מאנשים פרטיים או תאגידיים שאינם בכלל "יישוב מתוכנן" להגדרתו נוהל זה כדי להימנות על קבוצת הזכאים לפי נוהל זה אלא שביחס אליהם יחולו המגבלות הבאות במצטבר:

1. שטחי בריכות המדגה שהם מפעילים אינו פחות מ-50 דונם (שטח מים)
2. יש ברשותם היתר לשימוש חורג ככל שהקרקע שהבריכה נשוא ההשקעה אינה רשומה על שמם
3. בנק הזכאות שיעמוד לרשותם במקרה כאמור, הנו 1 מלש"ח (במונחי השקעה).

עורך הנוהל מבקש להבהיר כי ההחלטה ליתן בנק הזכאות ליישוב בערכים קבועים: מסגרת בת 5 מלש"ח ליישוב מתוכנן, ו-1 מלש"ח לזכאים אחרים, נעשתה לאור ההכרה כי גודל היקף שטח המדגה **כשלעצמו** אינו הפרמטר העיקרי והיחיד לצורך חלוקת התקציב. בהקשר זה עמדו אל מול עיניו של עורך הנוהל מגוון רחב של שיקולים נוספים:

- המרחק הפיזי מנחל
 - המבנה הטופוגרפי
 - אוגר המים הקיים למניעת הרקה אל הנחל בתוך התקופה האסורה
- משכך, ובהתחשב במכלול אותה קשת רחבה של שיקולים שגודל המדגה הנו רק אחד מהם, סבר המשרד כי נכון יותר לקבוע "בנק זכאות" בשיעור אחיד לכל אחת משתי קבוצות הזכאים כפי שפורט מעלה.

8. תנאי סף להענקת התמיכה

תנאי סף מנהליים

מגיש הבקשה הגיש את בקשתו באחד ממחוזות משרד החקלאות, בצירוף כלל המסמכים המפורטים מטה. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הגשת המסמכים כולם מהווה תנאי סף מחייב. בהיעדר הצגת כלל המסמכים באופן הנדרש לא תועבר הבקשה לדיון.

להלן פירוט המסמכים:

- א. **טופס בקשה** - הטופס המצורף כנספח 1 לנוהל כשהוא מלא כנדרש בכל החלקים הרלבנטיים. לרבות: פרופיל המשק היקף שטחי המדגה פירוט מספר ברכות אימוון, מאגרים, מחסנים. היקף שטחים וטון מיוצר. וכן נתונים כספיים ל-3 שנים אחרונות פדיון מחקלאות, פדיון מענף המדגה, תפוקה בטון, רווח לפני מס.
- ב. **נספח מספר 2** הכולל את פירוט מקורות מימון חסכוניות/פיקדונות נזילים, מענק משרד החקלאות, הלוואות אחר.



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות

- ג. **טופס בקשה להעברת כספים** – נספח 5.
- ד. **נספח מספר 3** – טופס בקשה והתחייבות לעניין עמידה בתנאי נוהל התמיכה.
- ה. פירוט של כל התמיכות שאושרו למבקש התמיכה, בקשות לתמיכה שהגיש ושטרם אושרו לו או בקשות שבכוונתו להגיש למשרד או למשרדי ממשלה אחרים, בכסף או בשווה כסף, בגין הפעילות שעבורה הוא מבקש את התמיכה לפי נוהל זה, לרבות סכום התמיכה ופרטי הגורם המממן
- ו. **אישור ניהול ספרים** - לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976; על המבקש להציג אישור פקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבוניות כדון או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
- ז. **אישור ניכוי מס במקור** - לפי תקנות מס הכנסה (אישור בדבר ניכוי במקור), התשמ"א-1980.
- ח. ככל שמגיש הבקשה הנו תאגיד - **אישור עדכני מטעם רואה חשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשה/י החתימה של התאגיד**, לרבות מס' ת.ז. (9 ספרות) ותפקיד/ם בחברה. במידה שיו"ר/מנכ"ל התאגיד או חשב/גזבר התאגיד הם בין מורשי החתימה – יש לפרט את פרטיהם ולאשרם כאמור.
- ט. **מפה עליה מסומן פוליגון של שטחי הבריכות** - סימון פוליגון של שטחי בריכות הדגים שבגינן מוגשת הבקשה, על רקע מפת אורטופוטו של הישוב בו מצויה הבריכה.
- י. **אישור חתום על ידי רואה חשבון** – יש להעביר אישור רואה חשבון המעיד על היקף הייצור והשיווק בשנת 2017 של דגי הברכות הזכאים לסיוע על פי המדווח בנספח 1.
- יא. מגיש הבקשה המציא מסמכים המעידים כי הוא מחזיק בקרקע בה מצויים משקי גידול הדגים כדון, וזאת באחד מן האופנים הבאים:

1. **הציג חוזה חכירה בתוקף מרמ"י, הרשום על שם מגיש הבקשה**. יובהר כי ככל שמדובר בחקלאי שהוא בעל זכויות בקרקע ביישוב מתוכנן שהנו "חבר אגודה" ניתן להסתפק בטופס מס' 8 בתוכנית הפיתוח שכותרתו: "טופס בדיקת קרקע ומים לצורך בקשה להרחבה", על פיו מצהירה האגודה כי לרשות הנ"ל נחלת קרקע בתוספת פירוט היקפיה. את הטופס ניתן להוריד באתר www.moag.gov.il **משרד החקלאות** שכתובתו:
2. **לגבי מגיש בקשה שאינו בעל זכויות בקרקע** – הוכחת הדרישה לגבי אחזקת קרקע כדון תעשה באמצעות הצגת כלל המסמכים הבאים: היתר לשימוש חורג (בתוקף) שניתן מטעם הממונה על חוק ההתיישבות + הסכם התקשרות בין המחזיק בקרקע החקלאית למגיש הבקשה (המתקשר) + אישור האגודה שניתנה למחזיק בקרקע. יובהר כי "מסלול" זה רלבנטי גם עבור חקלאים שהקימו חברות בע"מ, אף אם אלו בבעלות מלאה שלהם
3. **ככל שהמבקש הנו בעלים של קרקע פרטית** (קרקע שאינה בבעלות המדינה): הוכחת הזיקה לקרקע תעשה על יסוד נסח טאבו שהוצא 30 ימים לכל המאוחר לפני מועד הגשת הבקשה. אם הבעלות בקרקע משותפת למבקש ולאחרים יציג כתב הסכמה לשימוש בקרקע על ידי מגיש הבקשה, בחתימת כל הבעלים המשותפים, מאומת בידי עורך דין.
4. **ככל שהמבקש הנו בעל קרקע פרטית שאין בידו נוסח טאבו על שמו**: יוכח את בעלותו על הקרקע בהתאם לכללים שנקבעו בנוהל להוכחת זכויות בעלות בקרקע פרטית לצרכי תמיכה והקצאת אמצעי ייצור שהתפרסם ע"י המשרד ביום 30.03.2015 (בו ניתן לעיין באתר www.moag.gov.il שכתובתו: **באתר המשרד**, שכתובתו: www.moag.gov.il באמצעות הגשת כל המסמכים הבאים:
 - א. נסח רישום מלשכת רישום המקרקעין שבכותרתו כתוב "העתק מפנקס הזכויות", שמועד הוצאתו אינו עולה על חצי שנה ממועד הגשת הבקשה;
 - ב. תצהיר שנוסחו מצורף "נספח ב", שמסביר כיצד הגיעו אליו הזכויות של הבעלים הרשום (ירושה, צוואה, מכר, מתנה וכדו');;
 - ג. מסמכים המוכיחים את שרשרת העברת הזכויות הנטענת (צו ירושה, צו קיום צוואה, הסכם מכר, הסכם מתנה, ייפוי כוח בלתי חוזר ועוד);



מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות

- ד. יודגש כי על הטוען להעברת זכויות באמצעות הסכם מכר, הסכם מתנה ו/או ייפוי כח בלתי חוזר להלן: "המכירות" להמציא מסמכים המעידים על תשלום המסים כנדרש עפ"י דין בגין עסקת המכירה שבמסגרתה הועברו הזכויות במקרקעין לידי.
- ה. מבקש המצרף לבקשתו נסחי רישום מלשכת רישום המקרקעין, בהם לא מצוין מספר תעודת הזהות של בעלי הזכות בקרקע הרשומה, יגבה את בקשתו במסמכים מאמתים נוספים לצורך זיהוי בעלי הזכות בקרקע כגון "הצהרות מוכתאר", אישור מהרשות המקומית, רישומים מספרי מס רכוש וכו'.

יב. כמוסבר בפרק "בנק הזכאות" ככל שמתבצעת המחאת זכות מלאה או חלקית מיישות אחת לרעותה, לדוגמא: בין יישובים, בין אגודות שיתופיות חקלאיות, בין שני חקלאים פרטיים המקימים שותפות וכיו"ב) הרי שאז נדרש לצרף לבקשה טופס המחאת זכות שבו יפורט בין היתר: זהות הגוף הממחה, זהות הגוף הנמחה, היקף הזכות הנמחית וכן הלאה הכול כמפורט בנספח 4 לנוהל זה. מובהר בזאת כי המחאה כאמור, הנה בלתי חוזרת.

על מנת להקל על הקורא רשימת המסמכים הנדרשים להגשה בעת הגשת הבקשה מופיעה בנספח 6 לנוהל "רשימת תיוג"

9. תנאי סף ומגבלות מקצועיות

כל התנאים המפורטים בסעי' מטה הנם מצטברים זה לזה.

- א. מגיש הבקשה צירף תוכנית מפורטת של המשק לענין האופן בו יעמוד בתנאי התקנות. תוכנית זו תכלול לכל הפחות: סרטוט והצעת מחיר מפורטת לעמידה בתנאי הגנת הסביבה, מערכת סחרור מים שמאפשרת אי שחרור של מים לסביבה במשך 9 חודשים, מערך טיפול במים טרם שחרורם לסביבה בתקופה שמאפשר השחרור (3 חודשים). יובהר כי ועדת השיפוט המקדימה כפי שתוגדר בהמשך היא זו שתתייחס להתאמה לתנאי התקנות ותוכל לבקש התאמות נוספות אם נדרש. יחד עם זאת קבלת אישור העמידה בתקנות הוא באחריות המשק ויעשה לאחר הביצוע.
- ב. לבקשה צורפו כתב כמויות, והצעות מחיר מפורטות ביחס לכל סעיף וסעיף ממרכיבי ההשקעה שבגינה מבוקשת התמיכה. יש לצרף הצעת מחיר אחת מפורטת (כתב כמויות ומחיר לכל כמות) לכל מרכיבי ההשקעה. כאמור בתנאים, הצעת המחיר צריכה להיות של החברה המייצרת או המשווקת (מיכון חדש בלבד).
- ג. הבקשה קיבלה אישור של ועדת שיפוט מקדימה במחוז. מבלי לגרוע מן האמור, תנאי למתן התמיכה הנו כי סעיפי ההשקעה המבוקשים נכללים ברשימה המאושרת כמוסבר במבוא לנוהל זה, או קיבלו את אישורה של ועדת השיפוט המקדימה במחוז + אישור ועדת התמיכות.
- ד. ההשקעה המבוקשת מיועדת לשרת את סוג הדגים אותם מגדל החקלאי (הוכחת האמור תעשה באמצעות פירוט פרופיל משק – נספח מס' 1 לנוהל זה)
- ה. על מגיש הבקשה להוכיח שהוא מחזיק היקף שטח ונפחי ייצור המתאימים לתוכנית התאמת המשקים של הרפורמה. תנאי זה יוכח באמצעות נספח 1.
- ו. יובהר כי ניתן להגיש בקשה לציוד המיועד לייעול הייצור רק לאחר שהתקבל אישור מדריך מדגה כי הוגשו בקשות להתאמות הנדרשות או לא נדרשות התאמות, לעמידה בתנאי רפורמת הגנת הסביבה, ומדובר על השלמת השקעה.
- ז. ככל ניתן יהא בשלב דו"ח הביצוע ביחס לבקשה שאושרה (במלוואה או בחלקה) לצרף גם את הוצאות התכנון ובלבד כי אלו נעשות בהתאם לתנאים המצטברים הבאים: (1) היקף הוצאות התכנון אינו עולה על 6% משווי ההשקעה, (2) הוצאות התכנון קשורות בקשר ישיר עם המענק לבריכה שאושרה, (3) צורפו הוצאות תכנון מטעם גורם אחד בלבד (לשון אחר: לא ניתן לצרף הוצאות של שתי חוות דעת ממשרדים שונים גם אם היקפם הכולל נמוך מ-6%), (4) זכות ההכרעה לענין היכולת להכריע באשר לרלבנטיות ההוצאה באפיק התכנוני מסורה לידי ועדת התמיכות ולה בלבד, (5) הוצאות התכנון בשווי 6% באים בכלל סך המענק הכולל (ככל שנכללו בבקשה) ואשר על כן לבחירת מגיש הבקשה האם לכלול אותם אם לאו או לפנות "אפיק" כספי זה לטובת ההשקעה בתשתית. במידה שההשקעה המבוקשת אמורה לשרת היקפי גידול מעבר לאלו שקיימים ביחס למגיש הבקשה, יש להציג הסמכים עם החקלאים שאת שטחיהם או תוצרתם מעבד/ממייין מגיש הבקשה, באופן שיביא להתאמה בין ההיקפים של ההשקעה הנדרשת להיקפים שהחקלאי מציג בבקשתו. לחילופין תאושר בקשה להשקעה הנדרשת, באופן יחסי לפעילות החקלאי.



מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות

בהקשר עם הוצאות התכנון מובהר עוד כי רק ביחס לרכיב זה תכיר ועדת התמיכות בחשבוניות הנושאות תאריך של פרסום נוהל זה בשנת 2017 (2 באוגוסט 2017).

- ח. תנאי בל יעבור לקבלת התמיכה הנו כי המיכון או ההשקעה טרם נרכשו/בוצעו ע"י המבקש או מי מטעמו.
- ט. סכום מינימאלי להגשת בקשה לאישור תוכנית: 15,000 ₪ (סכום זה כולל מע"מ) במונחי השקעה.
- י. התחייבות של מגיש הבקשה לפיה הוא עצמו יפעיל את המתקן או המיכון נשוא הבקשה וזאת לכל הפחות למשך חמש שנים מיום תחילת הרכישה / מימוש ההשקעה.
- יא. למען הסר ספק יובהר כי נוהל התמיכה אינו בא לכסות הוצאות תכנון לצורך מיפוי הצרכים של מגיש הבקשה.
- יב. ברשות מגיש הבקשה היתר הזרמה לנחל מרשות המים – עורך הנוהל מבהיר בהקשר זה כי ניתן יהא להגיש את הבקשה ללא היתר הזרמה במועד הגשת המסמכים. אולם במקרה כאמור המענק ישולם בשתי פעימות: 50% משוי השקעה – ישולם בהתאם לדוחות הביצוע, 10% הנותרים (משווי השקעה) יינתנו רק בכפוף ובתנאי להצגתו של היתר הזרמה.

10. ועדת תמיכות

- א. הרכב ועדת התמיכות לעניין נוהל זה תכלול:
 - 1. סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות - יו"ר הועדה
 - 2. שני נציגי משרד החקלאות ופיתוח הכפר
 - 3. חשב המשרד או נציגו
 - 4. היועץ המשפטי או נציגו
 - 5. נציג משרד הכלכלה
 - 6. נציג רשות המסים
 - 7. נציג אגף תקציבים
 - 8. נציג מטעם המשרד להגנת הסביבה – משקיף
 - 9. נציג מטעם אגף הדיג - משקיף
- ב. קוורום מחייב לישיבות הועדה הנו לכל הפחות נוכחות יו"ר הועדה, חשב המשרד או נציגו והיועץ המשפטי או נציגו.
- ג. הועדה תמליץ לאשר או לדחות בקשה. מובהר בזאת כי הועדה רשאית להסתייע בוועדות משנה מטעמה ככל שתמצא לנכון, אולם סמכות ההכרעה על פי נוהל זה אינה ניתנת להאצלה.
- ד. החלטות הועדה יינתנו בכתב, ישקפו את עיקרי הדיונים, ינומקו ויחתמו על ידי כל חברי הועדה.
- ה. ועדת התמיכות תדון בהשגות שהתקבלו ובתנאי כי אלו הוגשו לכל היותר תוך 30 ימים מיום קבלת הודעת ההכרעה בבקשת התמיכה שהגיש המבקש.

11. אופן הגשת הבקשה

המבקש לקבל תמיכה לפי נוהל זה, יגיש בקשה בכתב על גבי טופס הבקשה וההתחייבות המצורף לנוהל זה ויגישו במשרד המחוזי ויגישו בלהקיים במחוז הרלוונטי

הבקשות תוגשנה למשרדים המחוזיים עפ"י הפירוט הבא:

מחוז צפון	קריית שמונה, מ.א. גליל עליון	טל' 6816101 – 04
מחוז העמקים	ת.ד. 203 ג. גלבוע	טל' 6489130 – 04
מחוז מרכז	חדרה, דוד שמעוני 35	טל' 6303411 – 04
מחוז השפלה והער	דרך המכבים ראש"צ	טל' 9559999 – 03
מחוז הנגב	חוות נסיונות גילת	טל' 9920999 – 08

היה המבקש תאגיד, תהיה הבקשה לתמיכה חתומה בידי מורשי חתימה של התאגיד.

בקשה שתוגש באיחור תידחה ללא דיון. אם קיימות נסיבות חריגות המצדיקות דיון בבקשה, ואין מניעה למתן התמיכה מבחינה תקציבית, מוסמך החשב הכללי לאשר דיון בבקשת התמיכה שהוגשה באיחור.

לטופס הבקשה יצורפו כלל המסמכים הרבטנניים הנדרשים כמפורט בפרק תנאי הסף (מנהלי + מקצועי)



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות

12. הליך טיפול ושיפוט הבקשה (לרבות שלבי הוצאת כתב אישור וביצוע תשלום)

- א. עם קליטת המסמכים במחוז, ובהנחה כי אלו התקבלו במלואם (למחוז למנהלה זכות לחזור למבקש התמיכה בבקשות השלמה), תועבר הבקשה לוועדת שיפוט מקדימה (ועדת משנה מטעם ועדת התמיכות) שתשב במחוז ותמנה את החברים הבאים: יו"ר הוועדה יהיה מנהל המחוז/ או סגנו הוועדה תכלול נציג מאגף הדיג, ממ"ר למדגה, מהנדס מטעם מנהלת ההשקעות (בהתאם לצורך), נציג המשרד להגנת הסביבה, מתכנן מחוזי של הישוב שירכז את הוועדה.
- ב. מטרתה של הוועדה המקדמית הנה שיפוט מקצועי של הבקשה בהתאם לקריטריונים הבאים:
- מצב התחלתי הקיים היום במשק
 - תכנון הפרוייקט שמתאים לצרכי המשק
 - השפעה של הפרוייקט על היקפי הייצור, איכות המים והשפעה סביבתית
 - יכולת עמידת המשק בערכי הסף הדרושים בתקנות בהתאם למוגש
- ג. עם סיום עבודתה תוציא הוועדה דו"ח מנומק הממליץ לאשר /לדחות את הבקשה שיועבר לוועדת התמיכות. הוועדה יכולה לדרוש השלמות כתנאי להמלצתה.
- ד. היה ובפני ועדת השיפוט המקדימה תגיע בקשה הכוללת סעיפי השקעה שאינם בכלל אותה רשימה המאוזכרת במבוא לנוהל זה, אזי תבחן אותם בפריזומה מקצועית, וככל שתמצא את ההשקעה המבוקשת ראויה (בהיבט המקצועי/יכולת כלכלית) – כולה או חלקה, תעביר אותה לאישור ועדת התמיכות ובהנחה וזו תאשר את החלטתה, יתווספו רכיבי השקעה אלה באופן גורף לרשימה המאושרת ויפעלו באופן רוחבי כלפי כלל הבקשות. עם זאת מובהר כי העדכון כאמור לא יפעל באופן רטרואקטיבי. רוצה לומר: לא תתקבל טענה של מאן שהוא להכרה בהשקעה שאושרה כפועל יוצא של עדכון הרשימה (ולא נכללה במסגרת בקשתו המקורית).
- ה. יודגש ויובהר כי אישור הוועדה המשותפת על הכללת מכונה או טכנולוגיה חדשה שטרם יושמה ברשימה, אין בו כדי להעיד על יעילות המכונה או הטכנולוגיה או על טיב פעולתה. האחריות לבחירת מכונה חדשה או כל מכונה אחרת ולבחינת התאמתה ויעילותה עבור החקלאי, מוטלת על החקלאי בלבד.
- ו. המלצות ועדת השיפוט המקדמית יובאו בפני ועדת התמיכות. יובהר בהקשר זה כי ועדת התמיכות הנה סוברנית לקבל החלטה כראות עיניה (גם אם מנוגדת להחלטת הוועדה המקדימה) ובלבד כי עשתה כן בהתבסס על מלוא הנתונים שבפניה ולאחר הפעלת שיקול דעת מתאים.

13. עקרונות עבודתה של ועדת התמיכות

- ז. תבחן בקשות שיומלצו ע"י גורמי המקצוע ולפי סדר הגעתן למנהלה
- ח. לא תידון בקשה שהוגשה לאחר המועד או שלא הוגשה בליווי המסמכים הנדרשים לפי נוהל זה.
- ט. במידה וסך הבקשות יעלה על היקף תקציב התמיכה תקבע בכל מקרה תקרת התקציב וסדר ההגעה את אופן השיפוט.

14. הוצאת התחייבות כספית:

- י. לאחר אישור התמיכה בוועדת התמיכות, תצא התחייבות כספית, בגובה סכום התמיכה שאושרה בוועדת התמיכות, בחתימת מורשי חתימה של המשרד בהתאם לחוק נכסי המדינה, התשי"א – 1951.
- יא. תוקף ההתחייבות יצוין על גבי ההתחייבות הכספית. יובהר ויודגש כי ככלל, המשרד לא יאריך את ההתחייבויות מעבר למועד שצוין בהן.
- יב. על מקבל התמיכה להשלים את ביצוע הפעילויות הנדרשות, לרבות הגשת כל המסמכים הנדרשים, עד למועד שיקבע בהחלטת הוועדה.
- יג. **העברה בין סעיפים** - ועדת התמיכות רשאית לשנות את חלוקת התקציב בבקשה שאושרה בהתאם לכלל שיווני אחר שנקבע. ובתנאי שהוגשה ואושרה הבקשה ע"י המבקש טרם ביצועה.



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות

15. תשלום התמיכה

- ד. תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכות תועבר לזכאי על ידי המשרד בהתאם להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל תמיכות זה.
- טו. הזכאי לתמיכה ימסור למשרד חשבונית, הכוללת מע"מ כדין, לטובת המשרד.
- טז. התמיכה תועבר במישרין לחשבון הבנק של הזכאי.
- יז. לא ניתן יהיה להמחות את כספי התמיכה לפי נוהל זה אלא במקרים חריגים באישור המנהל הכללי של המשרד וחשב המשרד.
- יח. המועד הקובע להכרה בחשבוניות ביצוע יהיה תאריך כתב התחייבות. מובהר בזאת כי חשבוניות שמועדן יהיה קודם לתאריך כתב ההתחייבות שהוצא ע"י המשרד, לא יאושרו לתשלום.
- יט. בקשות להארכת תוקפם של כתבי אישור מכוח נוהל זה, ידונו במנהלה בהתקיים שני התנאים הבאים במצטבר: 1) הבקשה להארכת תוקף התקבלה במנהלה בטרם פקע כתב ההתחייבות המקורי (האחריות לוודא קבלת הבקשה כאמור – מוטלת על מגיש הבקשה), 2) לבקשה צורפה הנמקה סדורה ומסמכים ככל שנדרש.
- כ. התמיכה תועבר בכפוף להגשת דוח ביצוע כמפורט להלן:
- המחוז יכין דו"ח ביצוע לאחר שהוצגו בפניו כל חשבוניות המקור, קבלות על התשלום בפועל, תעודות המשלוח, ובדק ואימת כי הפריטים המאושרים נמצאו במשקו של החקלאי. כמו כן יצורף דו"ח רואה חשבון, המאשר כי סכום ההשקעה של החקלאי נרשם בספרי החשבונות תחת סעיף השקעה.
 - אישורים נוספים - בהתאם לנדרש.
 - רישום משכון לטובת מדינת ישראל - לבקשה לקבלת מענק (דו"ח ביצוע) המוגשת ע"י יצרן חקלאי יש לצרף אישור בדבר רישום משכון לטובת מדינת ישראל לפי תקנות המשכון (סדרי רישום ועיון), התשנ"ד – 1994, בגובה שיעור המענק.
 - להשקעות העולות על 500,000 ₪ יוזמן מהנדס המנהלה לבדיקת דו"ח הביצוע.
 - הכנת דו"ח ביצוע לאחר אישור התוכנית בוועדת התמיכות תעשה ביחד עם נציג המחוז של המשרד להגנת הסביבה הרלוונטי ומהנדס מטעם מנהלת ההשקעות בהתאם לכללים הרשומים.

16. מעקב ובקרה

- א. המשרד או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו, מילוי התנאים למתן התמיכה ועל השימוש בתמיכה שנתן.
- ב. לשם ביצוע הפיקוח רשאי המשרד או מי מטעמו לדרוש מהנתמך להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לביצועי המתקן נשוא התמיכה ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמיתקניו ולעיין בספרי החשבונות שלו.
- ג. התחייבות של מגיש הבקשה, למסור ו/או להסכים למסור, כל נתון ו/או מסמך שידרוש המשרד להגנת הסביבה בקשר לתפקוד המתקן נשוא הבקשה, ולאפשר כניסה לחצרי המתקן, בכל עת, על מנת לבחון את ביצוע המתקן.

17. הקטנת תמיכה או ביטולה

- א. המשרד רשאי להקטין או לבטל את התמיכה אם לא קיים הנתמך את כל דרישות המשרד בקשר לביצוע הפיקוח כאמור, אם לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, אם התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת, אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים, אם הופחת תקציב התמיכה עקב מדיניות כלכלית או אם יש למשרד חשש סביר כי הנתמך פועל שלא על פי דין.
- ב. החליט המשרד על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך למשרד את התמיכה ששולמה לו שהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי.



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות

- ג. המשרד רשאי יהיה לקזז חוב של הנתמך למשרד מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי נוהל זה, וכן רשאי הוא לקזז את סכום התמיכה שקיבל הנתמך לפי נוהל זה ושאותה הוא נדרש להשיב, מכל סכום אחר שאותו הוא זכאי לקבל מהמשרד. המשרד מודיע מראש כי הקיזוז כאמור יתאפשר גם במקרה ובו החוב למשרד רשום ע"ש תאגיד שבו למגיש הבקשה על פי נוהל זה למעלה מ-80% בעלות, ולהפך.
- ד. במקרה בו יתגלה כי שולמה תמיכה על בסיס דיווח כוזב, הנתמך ישיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, ולא יהיה זכאי לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נוהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות.

18. חופש המידע

- א. מובהר בזאת כי נוהל תמיכה זה כפוף להוראות חוק חופש המידע, ונהלי משרד החקלאות שעניינם: העברת מידע בין גופים ציבוריים.
- ב. תשומת לב מגישי הבקשות לפי נוהל זה לעובדה כי נתונים דוגמת היקפי הבקשות סכומיהם, מחויבים בפרסום שנתי, וכן יכול ויעמדו לעיון צדדים שלישיים על יסוד פניות שתתקבלנה.
- ג. בהגשת בקשה לתמיכה על יסוד נוהל זה נותן המבקש את הסכמתו המודעת מראש להעברת נתונים אלה לצד ג'.

למען הסר ספק יובהר עוד כי פרוצדורות אחרות שאינן מוגדרות בנוהל זה, יידונו בהתאם לכללי מנהלת ההשקעות המפורסמים בתוכנית הפיתוח של שנת 2017.

מבלי לגרוע מכך ובהתאם לאותם, כללים יובהר כבר כעת כי המשרד יכיר בעבודה עצמית באופן הבא:
תשלום חומרים + 15% מערכם של אותם חומרים כמגלמים "עבודה עצמית" ובתנאי נוסף על פיו העלות הכוללת אינה עולה על המחירון שאושר.

מדינת ישראל
 משרד החקלאות ופיתוח הכפר
 סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות



פרופיל משק מדגה

<u>שטח מדגה</u>	<u>דונם</u>	<u>טון מיוצר</u>
ס"ה ברכות אמון		
ס"ה מאגרים		
ס"ה מחסנים		
ס"ה אחר (פרט)		
ס"ה שטח ברכות (נפח מים) נטו		
ס"ה שטח מדגה ברוטו		
<u>פרופיל הדגים</u>		
דגי קרפיון		
דגי אמנון		
אחר 1 שם הדג _____		
אחר 2 שם הדג _____		
אחר 3 שם הדג _____		
אחר 4 שם הדג _____		

פרופיל משק כללי

שם הגידול	שטח בדונם
1	
2	
3	
4	
5	

חתימה וחותמת המבקש: _____

חתימת מתכנן: _____ תאריך: _____

הערות: _____

חתימת רכז תא תכנון: _____ תאריך: _____

חתימת מנהל המחוז: _____ תאריך: _____



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות

מקורות מימון (בעת הצגת מקורות המימון, החקלאי יציג אסמכתא למקורות אלו)

הערות	שם	
הון עצמי:		
		חסכונות / פיקדונות נזילים
		אחר (ציין)
הון משלים:		
		מענק משרד החקלאות
		מענק החטיבה להתיישבות
		הלוואות
		אחר: פרט
		סה"כ מקורות מימון

הנני מאשר את אמיתות הנתונים

שם המתכנן וחתימתו:

חתימת החקלאי:

מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות



נספח 3

טופס בקשה והתחייבות לעניין נוהל תמיכה לשיקום ברכות פתוחות

בהתאם לנוהל התמיכה ב- _____ שפרסם משרד החקלאות ופיתוח הכפר
ב- _____, אני _____ (אם המבקש הוא פרט) ת.ז. _____ / אנו הח"מ (אם
המבקש הוא תאגיד), מורשי החתימה מטעם _____ (שם התאגיד)
שמספרו _____ (מספר התאגיד) כתובת מבקש התמיכה _____ (כתובת ומיקוד), טל'
_____ , פקסימיליה _____

מגיש/מגישים בזאת בקשה לקבלת תמיכה בהתאם לנוהל התמיכה.

(יש לצרף את כל המסמכים הרלוונטיים לפי נוהל התמיכה)

מבקש התמיכה מתחייב לעמוד בכל התנאים המופיעים בנוהל התמיכות וכן בתנאים המפורטים להלן:
לעשות שימוש בכספי התמיכה אך ורק בעד הפעולות שאושרו לו על ידי ועדת התמיכות.
לנהל ספרי הנהלת חשבונות נפרדים לפעילות הנתמכת מיתר הפעילויות בהן עוסק מבקש התמיכה.

מבקש התמיכה מתחייב כי במידה שהתמיכה, שתועבר אליו בפועל, תהיה גבוהה מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי אישור
ועדת התמיכות, ישיב את הסכום ששולם לו ביתר למשרד החקלאות בתוך 60 יום מיום שנודע לו הדבר או מיום שהועברה
דרישת השבה ע"י המשרד, לפי המוקדם מביניהם.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מסכים מבקש התמיכה כי משרד החקלאות יקזז את הסכומים ששולמו ביתר מכל סכום לו זכאי
מבקש התמיכה מהמשרד.

מבקש התמיכה מאשר בזאת כי ידוע לו שבמידה שלא יעמוד בתנאי מהתנאים המפורטים בנוהל התמיכה (ובכלל זה
ההתחייבות להפעיל את המתקן לפרק זמן בן 5 שנים לכל הפחות) בכתב ההתחייבות או בכל דרישה אחרת של המשרד בקשר
לתמיכה, יהיה חייב להשיב למשרד החקלאות את מלוא התמיכה או חלקה, כפי שייקבע ע"י משרד החקלאות, וכי משרד
החקלאות יהיה רשאי לקזז את הסכומים כאמור מכל סכום לו זכאי מבקש התמיכה מהמשרד.

משרד החקלאות או מי מטעמו רשאי לדרוש ממבקש התמיכה להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לפעילותו ורשאי
הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמיתקניו ולעניין בספרי החשבונות שלו. מבקש התמיכה מתחייב לשתף
פעולה עם עורך הביקורת, לרבות המצאת כל מסמך ו/או מידע שיידרש על ידו.

אני/אנו הח"מ, מורשי החתימה מטעם מבקש התמיכה, מתחייב/ים בזאת לקיים את כל ההוראות וההנחיות המפורטות
בכתב בקשה והתחייבות זה ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

תאריך: _____



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות

נספח 4

מחוז _____
 תאריך _____

לכבוד
 האגף למימון והשקעות
 משרד החקלאות ופיתוח הכפר

שיקום ברכות פתוחות - המחאה בלתי חוזרת

בקשה מספר: _____

בהתאם לנוהל התמיכה בהשקעה לרפורמה במדגה שפרסם משרד החקלאות ופיתוח הכפר אני _____ (שם המבקש) ת.ז. _____ / אנו הח"מ (אם המבקש הוא תאגיד), מורשי החתימה מטעם _____ (שם התאגיד) שמספרו _____ (מספר התאגיד) כתובת מבקש התמיכה _____ (כתובת ומיקוד), טל' _____, פקסימיליה _____ ודוא"ל _____.

מגיש/מגישים בזאת בקשה לקבלת תמיכה בהתאם לנוהל התמיכה.

מחזיק ברכות _____ דונם לשנת 2016
 מספר דונם _____

1. ידוע לי כי על פי נוהל המדגה רק מי שברשותו ברכות דיג זכאי להנות מתמיכה בהשקעה.
3. הנני ממחה בזאת, בהמחאה גמורה ומוחלטת, על פי חוק המחאת חיובים, תשכ"ט - 1969, ל _____ ת.ז. / ח.פ. _____ את זכויותי לקבלת מענק בגין השקעה בגובה של _____ שו מתוך כספי הזכאות.
4. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי בחתימתי על כתב המחאה זה הנני מוותר על כל זכות שיש לי לקבלת המענק אשר את הזכות לקבלתו המחאתי. לא יהיו לי כל טענות ו/או דרישות ממשד החקלאות ופיתוח הכפר בקשר להמחאת הזכות כאמור.

מגיש הבקשה

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____
 תאריך: _____

חתימת וחותמת הממחה

חתימת מנהל המחוז או סגנו



נספח 5

מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות

טופס פרטי חשבון בנק

תאריך.....

פרטי המבקשים

מס' ת.ז. מורשה/חברה/עמותה/אגודה.....

שם החקלאי/ חברה.....

כתובת

.....
פיקס	טלפון	מיקוד	ישוב	רחוב

אנו מבקשים בזאת שהכספים המגיעים לנו יועברו לחשבוננו:

בבנק סניף

כתובת קוד בנק

מס' סניף מס' חשבון

הננו מתחייבים לדווח על כל שינוי של הפרטים.

אישור מורשי חתימה:

.....
חתימה	מס' תעודת זהות	שם ושם משפחה	תאריך

.....
חתימה	מס' תעודת זהות	שם ושם משפחה	תאריך

.....
חתימה	מס' תעודת זהות	שם ושם משפחה	תאריך

חותמת החקלאי/חברה.....

אישור הבנק

הרינו מאשרים כי עפ"י רישומינו, החתומים מעלה בעלי זכות חתימה בחשבון מס' בסניפנו ורשאים ע"פ מסמכינו לחייב את החשבון הנ"ל בחתימתם.

חתימתם נכונה ומאושרת על ידינו.

תאריך חתימה וחותמת

נא לצרף:

אישור על ניהול ספרים (במידה ולא צורף עדיין)



תנאי סף להגשת בקשה לשיקום בריכות פתוחות לגידול דגים:

שם מגיש הבקשה _____ יישוב _____

היקף שטח _____ דונם

תאריך המסמך	נתונים ופרטים שהועברו	תיאור המסמך
		אישור ניהול ספרים
		אישור ניכוי מס במקור
		תאגיד - אישור עדכני מטעם רואה החשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשי החתימה לרבות ת.ז. ותפקידו בחברה
		מפה עליה מסומן פולגון של השטח
		אישור רואה חשבון להיקף ייצור
		אישור להחזקת קרקע כדין
		נספח 1 – טופס בקשה לאישור תוכנית
		נספח 2 - נתונים כספיים ומקורות מימון
		נספח 3- טופס בקשה והתחייבות לעניין נוהל התמיכה
		נספח 4 – המחאה בלתי חוזרת
		נספח 5 - טופס בקשה להעברת כספים (טופס פרטי בנק)
		אישור ועדת שיפוט מחוזית



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות

תאריך _____.

סיכום ישיבת ועדת שיפוט מחוזית

סיכום ישיבה מתאריך _____.

משתתפים: _____

שם המבקש _____ הישוב _____
 נושא הבקשה _____
 שם המחוז _____

תיאור קצר של מהות הבקשה:

הערות ועדת השיפוט

1. המצב ההתחלתי הקיים במשק _____
2. התאמה סטטורית והיתרי בניה נדרשים _____
3. תכנון פרוייקט המתאים לצרכי המשק _____
4. השפעה סביבתית על הקפי הייצור _____
5. יכולת עמידת המשק בערכי סף הדרושים בתקנות _____
6. המלצה לסעיפי השקעה נוספים שאינם במערכת המחשב של המנהלה: _____

הגשת טפסים נלווים: נספח לסיכום מצ"ב טופס תיוג של כל הנספחים שנדרש לצרף, יש לסמן האם צורף ותאריכי הגשה.

מסמכי השלמה נדרשים להגשה לוועדת השיפוט:

1. _____
2. _____
3. _____

המלצת ועדת השיפוט לוועדת התמיכות _____

שם המתכנן _____

אישור מנהל המחוז/ סגן מנהל המחוז _____