



י"ב סיון תש"פ
04/06/2020

נוהל סיוע לאישור תכנית במסגרת הוועדה לגידולים חדשים וטכנולוגיות חדשות (גד"ח) לשנים 2020-2022

1. רקע לתמיכה ומטרות

- א. הוועדה לגידולים חדשים (להלן: "גד"ח") מסייעת לקידום ופיתוח החקלאות בארץ באמצעות עידוד השקעות הון בחדשנות בחקלאות, ליצרנים חקלאיים, ע"י מתן מענקי השקעה מנהליים.
- ב. הידע שיווצר במסגרת הפרויקט שיאושר על פי נוהל זה יהווה ידע ציבורי שהמדינה זכאית להפיץ לטובת כלל חקלאי ישראל.

מובהר בזאת כי נוהל תמיכה זה מפורסם בכפוף לכך שיועמדו לרשות המשרד המקורות התקציביים להפעלתו בכל אחת משנות הנוהל. לא תתקבל כל טענת הסתמכות של מגיש בקשה מכוח נוהל זה אם בסופו של יום לא יועמד לרשות המשרד מלוא התקציב (או חלק ממנו) לצורך הפעלתו. יובהר כי, הנפקת כתבי אישור תהיה בכפוף לאישור ועדת חריגים במשרד האוצר או לקיום תקציב מדינה מאושר.

2. הגדרות

1. "המשרד" – משרד החקלאות ופיתוח הכפר.
2. "הוועדה לגד"ח" – ועדה שמונתה לצורך מימוש המטרות הבאות: (1) בחינת הבקשות המוגשות לפי נוהל זה בהיבטים מקצועיים-חקלאיים וכלכליים, (2) לכהן כוועדת תמיכות ולאשר תשלום מענקים, בכפוף להוראות פרק 6.2 לתכ"מ שעניינו: תמיכת המדינה בגופים אחרים ואופן פעולתה של וועדת התמיכות.
3. "חדשנות" – גידולים חדשים (לרבות בע"ח), טכנולוגיות חדשות, זנים חדשים, שיטות גידול או עיבוד חדשניות (כולל מיכון לסוגיו ושיטות Post Harvest) אשר משנות מרכיבים כגון, איכות המוצר, תקופת/כמות הניבה, חיסכון משמעותי בעלויות הייצור, חיסכון במים, התייעלות בשימוש בתשומות כולל כוח אדם וימי עבודה ושימושים חדשים במוצרים קיימים ו/או טכנולוגיות שיש בהם כדי להשפיע.
 - א. **אב טיפוס** - דגם ראשוני, ניסיוני (לאחר סיום המו"פ) של מוצר חקלאי-תעשייתי חדש.
 - ב. **גידול חדש** – זן צמחי, לרבות חומר ריבוי, בעל חיים, שטרם גודל/בוית בישראל, ומיועד לגידול מסחרי.
 - ג. **חצי מסחרי** - אב טיפוס או גידול חדש אשר בתום שנת פעילות אחת או תקופה מוגדרת אחרת יאושר על ידי ועדת גד"ח, ניתן להפעילם במסגרת מסחרית מלאה.
 - ד. **אקלום ב/לאזור שונה** - גידול חקלאי (צומח או חי) הנעשה בתחומי מדינת ישראל, באזור אקולוגי (כמשמעו במפת אזורים אקולוגיים המפורסמת ע"י הלמ"ס) שונה מזה הידוע למשרד במועד הגשת הבקשה לפי נוהל זה.



ה. **מיכון חדש מייבוא** - מיכון חקלאי מיוצר/מורכב בחו"ל (מוצר מדף או מיכון בהתאמה אישית) שטרם יובא לישראל וטרם נבחן בתנאי אקלים/שטח ישראליים. מיכון כאמור ייחשב כ"חדש מייבוא" גם אם תידרשנה ביצוען של התאמות בגוף המכשיר או במערכותיו, לצורך הפעלתו בישראל.

ו. **גידול חקלאי ליצוא** - יוגדר על פי הערכות של הגורמים המקצועיים במשרד, כגידול חקלאי אשר על פי נתוני הלמ"ס (או מועצת הייצור הרלבנטית לפי העניין) לפחות 25% מן הייצור המתוכנן שלו (בענף) מיועד לשוקי היצוא.

ז. **חומר ריבוי חד שנתי** - זרעים ושתילים חד שנתיים חדשים, אך אינם כוללים זנים חדשים של צמח קיים.

ח. **"יצרן חקלאי" כהגדרתו בחוק לעידוד השקעות הון בחקלאות, התשמ"א-1980**

(1) מגדל תוצרת חקלאית;

(2) בעל מערכות ומיתקנים המשמשים, כולם או בעיקרם, לטיפול בתוצרת חקלאית בצורתה הטבעית, לרבות מיון, אריזה, קילוף וקירור;

4. תקציב

תשומת הלב מופנית לעובדה כי פרסומו של נוהל זה נעשה במצב דברים שבו אין עדיין ודאות תקציבית מלאה לגבי התקציב המוקצה (כולו או חלקו) לטובת התמיכה כמשמעה בנוהל זה.

היקף התקציב – הכולל המשוער לצורך תמיכה מכוח נוהל זה לשנת 2020 הינו 1.5 מיליון ₪, וזאת בכפוף לקיומו של **תקציב מתאים**. אין בפרסום נוהל זה משום התחייבות של המדינה לתמיכה במלוא סכום התקציב או להסתמכות לכך כי התמיכה תינתן ברצף עד תום שנת 2020. המשרד יהיה רשאי להגדיל או להקטין את היקף התקציב בהתאם לאילוצי התקציב הממשלתיים או בעקבות החלטה אחרת של הנהלת המשרד. במידה שתקציב זה ישתנה (יגדל או יפחת), ועדת גד"ח תהיה רשאית להגדיל או להקטין את היקף התמיכה בשיעור זהה לכל הזכאים או בהתאם לכלל שוויוני וענייני אחר שתקבע.

5. ועדת גד"ח

ועדת גד"ח תקבע לגבי כל מגיש בקשת תמיכה האם הוא זכאי לתמיכה לפי נוהל זה וכן את שיעור התמיכה שלה הוא זכאי.

א. הרכב ועדת גד"ח לעניין נוהל זה תכלול:

1. סמנכ"ל בכיר במימון והשקעות – יו"ר הוועדה

2. יועץ משפטי למשרד או נציגו.

3. חשב המשרד או נציגו.

4. נציגי היחידות המקצועיות במשרד: אגף הכספים, אגף לסחר חוץ, מנהלת ההשקעות, המדען הראשי, הרשות לתכנון, שירות הדרכה והמקצוע, המכון להנדסה חקלאית במינהל המחקר

5. מזכיר הוועדה.

ב. הרכב מחייב לכינוס הוועדה ולקבלת החלטות במסגרתה (קוורום נדרש) הוא נוכחות חברים 1,2,3.

ג. שינויים פרסונליים הנדרשים בהרכב חברי הוועדה ייעשו בתיאום עם יו"ר ועדת גד"ח.

דרך המכבים, ראשון לציון בית דגן מיקוד 5020000 טלפון 03-9485515 פקס 03-9485829



- ד. לישיבות בנושא מיכון יוזמן כמשקיף נציג מטעם האגף למיכון בשה"מ.
- ה. הוועדה תמליץ לאשר בקשות, לדחותן או להביאן לדיון חוזר. מובהר בזאת כי הוועדה רשאית להסתייע בוועדות משנה מטעמה ככל שתמצא לנכון, אולם סמכות ההכרעה על פי נוהל זה (לרבות בשאלות המיכון המאושר) אינה ניתנת להאצלה.
- ו. החלטות הוועדה יינתנו בכתב, ישקפו את עיקרי הדיונים, ינומקו ויחתמו לכל הפחות ע"י הקוורום הנדרש כמשמעו בהוראת התכ"מ הדנה בתמיכות הממשלה בגופים אחרים.
- ז. למזכיר הוועדה הסמכות לקבוע את סדר היום של הישיבה (רשימת נושאים, סדר מוזמנים וכו') ובלבד כי אושר ע"י יו"ר הוועדה. למזכיר הוועדה נתונה הזכות לבצע מיון ראשוני של הבקשות המוגשות ולהביאן בפני הוועדה בצירוף המלצתו לגביה.

5. תקופת הפעילות שעליה חל נוהל התמיכה

- א. נוהל זה תקף מיום פרסומו ועד יום 31/12/2022, או עד גמר התקציב - המוקדם מביניהם.
- ב. במהלך התקופה שמיום הפרסום ועד ליום 31/12/2022 שומר המשרד על זכותו, בכל שלב, לבצע שינויים בתנאי הנוהל לרבות שינויים מהותיים הנוגעים לתנאי הסף ו/או לקריטריונים לשיפוט.
- ג. אין באמור בסעיפים מעלה כדי לגרוע מזכותו של המשרד להאריך את תוקף הנוהל מעבר ליום 31/12/2022 על מנת לאפשר שיפוט של בקשות שהוגשו מכוחו (ועל פי התנאים והקריטריונים המוגדרים בו).
- ד. שינה המשרד את תקופת הנוהל או תנאי מתנאיו – תפורסם הודעה על שינוי זה לציבור באמצעות אתר האינטרנט המשרדי. מובהר בזאת כי כל שינוי ככל שייעשה לא יחול רטרואקטיבית.
- ה. ועדת גד"ח תיתן קדימות במתן תמיכות למגישים הראשונים. שיפוט הבקשות והליך הוצאת כתבי האישור בנוהל זה נעשה עפ"י שיטת "כל הקודם זוכה" ובתנאי כי הבקשה הוגשה כנדרש לרבות צירוף כל המסמכים הרלוונטיים ועומדת בתנאי הסף לנוהל שבנדון.
- ו. נוהל זה מבטל את כל נהלי התמיכה הקודמים שפרסם המשרד בנושא: גידולים חדשים.

6. הגורמים הזכאים להגיש בקשות תמיכה

אדם פרטי (ובתנאי שהוא מנהל ספרים כחוק – ע.מ.), שותפות רשומה, אגודה שיתופית, חברה בע"מ וכן בתי ספר חקלאיים ובתנאי שכל אחד מהם מוגדר כ"יצרן חקלאי" כמשמעותו של מונח זה בחוק עידוד השקעות הון בחקלאות, התשמ"א-1980 ועומדים בכל שאר תנאי נוהל זה.

7. תנאי סף

- א. על הבקשות המוגשות לוועדת גד"ח לעמוד הן בהגדרת חדשנות והן בהגדרת חצי מסחרי כמשמען בפרק ההגדרות למעט מיכון בפיתוח אצל מגדל.
- ב. הבקשה אינה בנושאים שעניינם: תוצרת מעובדת המוגדרת במסגרת של משרד הכלכלה.



ג. תנאי סף מנהליים

1. תנאי הסף בסעיף זה נוספים ומצטברים לתנאי הסף המקצועיים מגיש הבקשה לתמיכה מנהל ספרי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ;
2. מגיש הבקשה הציג אישור ניכוי מס במקור.
3. מגיש הבקשה הציג חוזה חכירה בתוקף על שמו ממנהל מקרקעי ישראל או מסמך בעלות על השטח המיועד להשקעה, על שם מגיש הבקשה או זיקה לקרקע.
4. מגיש הבקשה הגיש את בקשתו באחד ממחוזות המשרד, בצירוף כלל המסמכים הנדרשים. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הגשת מסמכים מהווה תנאי סף מחייב. בהיעדר הצגת כלל המסמכים באופן הנדרש לא תועבר הבקשה לדיון.
5. מגיש הבקשה העביר הצעת מחיר מפורטת לכל הסעיפים המבוקשים למימון.
6. מגיש הבקשה עומד בכללי מנהלת ההשקעות כפי שמפורטים בתוכנית הפיתוח.
7. סכום השקעה מינימאלי להגשת בקשה 25,000 ₪.

ד.

לבקשה תצורף הצהרת המבקש בכתב על פיה, המרכיבים המיוחדים נשוא הבקשה המוגשת במסגרת נוהל זה לא אושרו למענק או נמצאים בהליך אישור למענק מגורם אחר במשרד החקלאות או ממשרד/גורם אחר המבצע תמיכות מתקציב המדינה [איסור "כפל תמיכות"]. אין באמור כדי למנוע מן המבקש להגיש בקשה במסלול / אצל גורם אחר כל עוד כאמור מרכיב זה אינו נתמך "פעמיים". במקרה כאמור על המבקש לציין בהצהרה המבוקשת מכוח תנאי סף זה כי הוגשה בקשה במסלול נוסף למרכיבים אחרים שהבקשה נשוא נוהל זה משתלבת עמם/קשורה אליהם. (ראה נספח 7)

יובהר, כי בקשה של גורם שאינו עומד בתנאי הסף, תיפסל ולא תידון לגופה בוועדת התמיכות.

8. עקרונות למתן התמיכה

- א. התמיכה מכוח נוהל זה, מטרתה לבטא את נכונותה של המדינה לשאת באופן חלקי בהשקעה הכספית שבבקשה (לגידול חדש או אב טיפוס או אקלום באזור שונה שטרם נבחנו), וזאת כנגד הזכות ליהנות מן הידע שייצבר ולהעמידו כידע ציבורי פתוח, לטובת קידום ענפי החקלאות השונים. לאור האמור, התמיכה תינתן ליזמות שבתחום השלב החצי מסחרי.
- ב. התמיכה תינתן בנושאים חדשניים שיש בהם פוטנציאל שיווקי כלכלי, ו/או היכולים להוות בסיס לפיתוחים מדעיים/טכנולוגיים עתידיים שייקבע על פי סטנדרטים מקובלים והתואמים את מבנה משק החקלאות בישראל.
- ג. בהחלטותיה תביא ועדת הגד"ח בחשבון את יעדי הפיתוח כפי המוגדרים על ידי הנהלת המשרד מדי שנת עבודה.
- ד. הוועדה תתמוך בהשקעות חדשניות הנוגעות לטיפול ראשוני בתוצרת חקלאית במשקו של החקלאי המייצר את התוצרת הגולמית. כאמור בתנאי הסף, הוועדה לא תטפל בתוצרת מעובדת המוגדרת במסגרת של משרד הכלכלה.
- ה. בהתאם להגדרת הבקשות שנושאן "אקלום לאזור שונה" תדון ועדת גד"ח בגידולים אלה גם אם החדשנות שבהן אינה נעוצה במין הגידול אלא אך ורק באזור המיועד לגידולו, אם לצורך בחינת



עמידותו בתנאי אקלים/קרקע שונים ואם לצורך בחינה הפוכה של השפעת הגידול על האזור (בהיבטים אקולוגיים או אחרים).

ו. בניסוי/בחינת על שטח קטן על מנת לא לסכן את ההשקעה (בהתאם לסוג הגידול המבוקש), בהתאם לשיקולי הוועדה. לשם אומדן בלבד ובהתבסס על נסיון העבר מובהר כי שטחים מוכרים לגידול הנם: בעבור בתי צמיחה – 5 דונם, בעבור מטעים – 20 דונם, בעבור מטעים "צפופים" – 10 דונם, בעבור גד"ש: 50 דונם. עם זאת מובהר כי המדובר באומדן בלבד ובכל מקרה תכריע חוות דעת הוועדה בהתאם לנתוני הבקשה שלפניה. (יובהר כי שיטת גידול צפופה היא לפי המוגדר ע"י גורמי המקצוע במשרד ובתחשיבי המשרד)

ז. כאמור בתנאי הסף, תדונה בקשות בסכום השקעה כולל העולה על סכום של 25,000 ₪. בקשות מתחת לסכום זה – ידחו על הסף.

ח. הוועדה תידון בבקשות בתי ספר חקלאיים, בתנאי שכלל המימון הציבורי בהקשר של הפרויקט המבוקש לא יעלה על 60% מהפרויקט.

ט. הוועדה תסייע לרכישת חומר ריבוי חד שנתי של זרעים או שתילים חדשניים ובתנאי שמדובר על גידול חדש ולא על זנים או מינים נוספים של גידול קיים בישראל (לדוגמא לא יאושרו צבעים נוספים למיני פרחים, או זנים מקדימים וכו'), הסיוע יינתן בהיקף קטן ולא יותר מ-10% מהתקציב השנתי הכולל, בהתאם לשיקולי הוועדה.

י. מבני בתי צמיחה לשינוי מועד הגידול הטבעי - סיוע לגידולים שבעת הגשת הבקשה, מגודלים בשטח פתוח בלבד והתקבלה חוות דעת ממדריך שה"מ על כדאיות בחינה של כיסוי הגידול בבית צמיחה - מקסימום סיוע יהיה עד 3 דונם.

יא. מיכון בפיתוח אצל מגדל – מיכון שטרם הסתיים שלב הפיתוח והבניה אך נרכש ע"י החקלאי והוגשה בגינו בקשה לוועדה לגידולים חדשים (אלו בעיקר מכונות שמפותחות לבקשה של חקלאי בודד ולאחר מכן אם יש להן פוטנציאל שיווק מסחרי) – במקרים אלו הבקשה תידון בוועדה רק לאחר שהתקבלה חוות דעת ממדריך מיכון ומדריך גידול בשה"מ כי היו במשקו של החקלאי וראה את המכונה בפעולה ונותנת מענה לנסיבות בהן נרכשה (יש לצרף נספח 6)

יב. מגיש בקשה, שאושרה בקשתו והוצא לו כתב אישור בגינה, ולאחר הוצאת כתב האישור הסתבר לו מכל סיבה שהיא כי אין בכוונתו לממש כתב אישור זה, בשנת התקציב הרלבנטית (שנת התקציב שנגזרת ממועד תחילת תוקפו של כתב האישור) - יודיע על כך בכתב למנהלת ההשקעות/הוועדה לגידולים חדשים וזאת לא יאוחר מיום 1 בספטמבר לאותה שנת התקציב, זאת על מנת לאפשר את העברת השריון התקציבי להשקעות להכרה בהשקעות של מגדלים אחרים.

יג. מגיש בקשה שקיבל כתב אישור ולא מימש אותו במסגרת התקופה שנקצבה בו, יהיה מנוע מלהגיש בקשה במסגרת הוועדה לגידולים חדשים בשנתיים העוקבות שמיום פקיעת התוקף של כתב האישור.

9. אמות מידה לקביעת סכום התמיכה (שיעורי הסיוע)

בקביעת שיעורי המענק יופעל המנגנון הבא:

א. כאמור מעלה תבחן ראשית הבקשה להיותה עומדת בתנאי "חדשנות" והיותה מסווגת כעונה לתנאי של "חצי מסחרי".



ב. בשלב השני, בהתאם לסוג הבקשה ובהנחה כי עברה את השיפוט של ועדת גד"ח באופן המוסבר מעלה, תזוכה הבקשה בשיעור מענק של 25% או 30% לפי העניין כמפורט בטבלה מטה

סוג הבקשה	אחוז זכאות
אקלום ב/לאזור שונה/ מיכון חדש מייבוא *	25%
אב טיפוס שפותח בישראל ו/או גידול חדש	30%

ג. לגבי כל אחת מסוגי הבקשות המנויות בטבלה - אם יוכח בנוסף כי אלו עונות להגדרת "גידול חקלאי לייצוא" יוגדל שיעור המענק הקובע בטבלה ב-10% נוספים. עם זאת יובהר כי בשונה מן הנוהל שפורסם בשנים קודמות התוספת בת 10% תינתן רק במקום שבו הוכיח מגיש הבקשה כי נכון לשעת הגשת הבקשה ייצא לכל הפחות 30% תוצרת חקלאית של אותו גידול נשוא בקשתו לתמיכה (נספח 3 פרופיל משק ומקורות מימון).

עוד יובהר כי תוספת זו לא תהא רלבנטית במקום שמגיש הבקשה הנו קבלן / נותן שירותים עבור אחר אף אם התוצרת החקלאית מיועדת בסופו של יום לייצוא. החרגת מצב דברים זה נובעת מן העובדה כי נותן השירותים/הקבלן אינו היצואן בפועל. מבלי לגרוע מן האמור, יובהר כי בסמכות הוועדה להורות כי אף במקרה ובו עסקינן ביצואן לא תשולם התמיכה הנוספת (10%) משיקולי תקציב והרצון לאפשר יכולת לתעדף בקשות אחרות.

ד. בכל מקרה שיעור המענק לא יעלה על 40%.

ה. סכום ההשקעה המקסימאלי לבקשה הזכאי למימון עפ"י נוהל זה הנו 750,000 ₪.

ו. לא יינתנו מענקים על מבנים (כולל חממות ובתי רשת). למעט מבנה או מרכיב (דוגמת רשתות נגד חרקים) שהוכח להנחת דעתה של הוועדה המגלם חדשנות בהתאם לקריטריונים/עקרונות המוצגים לעיל.

ז. במערך קיים שהוספו לו מרכיבים חדשניים ההשקעה תוכר ביחס למרכיבים החדשים בלבד.

ח. קבלני עיבוד שהנם בעלי מערכות ומתקנים הנותנים שירותים עבור חקלאים או אגשחיים, יוכלו להגיש בקשה בסכום שאינו עולה על 500,000 ₪ במונחי השקעה (כולל מע"מ) ובתנאי שהוגשו הסכמים עם יצרן חקלאי בעל קרקע ומים להוכחת היתכנות ביצוע.

ט. פיתוחים והשלמות על מיכון שאושר בוועדה - ניתן להגיש עד בקשה אחת, עד 10% משווי ההשקעה שאושרה ולא יותר משנה מיום אישור הבקשה בוועדה.

10. מסמכים נדרשים להגשת הבקשה

א. טופס בקשה לאישור תכנית (נספח 1) ושאלון סקר ליזום ופיתוח נושאים וגידולים חדשים (נספח 2).

ב. פרופיל המשק ומקורות המימון (נספח 3).

ג. פירוט בקשות קודמות שהוגשו לוועדה לגד"ח וכן פירוט וחלוקה לגבי בקשות שלא אושרו.

ד. פרופיל פיננסי של החקלאי.

ה. תיאור הפרויקט כולל לוח זמנים לביצוע התוכנית.



- ו. בדיקה כלכלית מטעם החקלאי הכוללת:
- השלב בו נמצא הפרוייקט.
 - כדאיות כלכלית (אשר תכלול את מרכיב אי הודאות בגין השלב בו נמצא הפרוייקט).
 - פוטנציאל השיווק של המוצר.
 - טווח הזמן הדרוש להפיכתו למסחרי.
 - פוטנציאל מספר החקלאים העשויים לאמץ את הטכנולוגיה המוצעת לפיתוח.
- ז. אישור זכויות בקרקע כדין מהאגודה החקלאית, או ממנהל מקרקעי ישראל, או מהטאבו, או היתר מרשות הממונה על חוק ההתיישבות לשימוש חורג. הכל לפי העניין.
- ח. טופס בנק המאשר את דבר ניהול חשבון בנק על שם מגיש הבקשה (נספח 4).
- ט. אם מבקש התמיכה הוא תאגיד – אישור עדכני מטעם רואה חשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשה/י החתימה של התאגיד, לרבות מס' ת.ז. (9 ספרות) ותפקיד/ם בחברה. במידה שיו"ר/מנכ"ל התאגיד ו/או חשב/גזבר התאגיד הם בין מורשי החתימה – יש לפרט את פרטיהם ולאשרם כאמור.
- י. אישור בר תוקף על ניהול ספרים חשבונית ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה יציג המבקש אישור פקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונית כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975..
- יא. אישור לצורך ניכוי מס במקור, לפי תקנות מס הכנסה (אישור בדבר ניכוי במקור), התשמ"א-1980.
- יב. פירוט של כל התמיכות שאושרו למבקש התמיכה, בקשות לתמיכה שהגיש ושטרם אושרו לו או בקשות שבכוונתו להגיש למשרד או למשרדי ממשלה אחרים, בכסף או בשווה כסף, בגין הפעילות שעבורה הוא מבקש את התמיכה לפי נוהל זה, לרבות פירוט סכום התמיכה ופרטי הגורם המממן.
- יג. הקצאת מים עדכנית למועד הגשת הבקשה.
- יד. המלצה אגרו טכנית של תוכנית הייצור.
- טו. תוכניות הנדסיות של מערכות משנה (חמום, בקרת אקלים וכדו').
- טז. מקורות המימון - בכל הפרוייקטים המוגשים יש לפרט את סכום ההשקעה, מקורות מימון, עצמאיים ואחרים, הדרושים לביצוע.
- יז. הצעות מחיר וכתבי כמויות:
- יש לצרף הצעות מחיר בשקלים.
 - כל מרכיבי ההשקעה אשר מופיעים בתוכנית הפיתוח של מנהלת ההשקעות בחקלאות לאותה שנה יצוינו כמרכיבי השקעה סטנדרטים ויופיעו על פי העלויות המוכרות במפתח ההשקעות.
 - לא יאושרו תוספות בגין התייקרויות.
 - ביטוח שער לא ייכלל בסעיפי ההשקעה.
- יח. חוות דעת המחוז על הבדיקה הכלכלית והנתונים הנוספים שהוגשו ע"י מגיש הבקשה.



יט. פירוט רשימת הדרישות ראה נספח 8 – רשימת תיוג

11. סדרי קבלת בקשה והעברתה לדין

- א. ניתן להגיש בקשות לאחר פתיחת תוכנית הפיתוח וכל עוד לא נוצל כל התקציב. כאשר ינוצל כל התקציב תשלח הודעה למחוזות על סגירת המערכת.
- ב. יובהר, כי בקשה שאינה עומדת בתנאי הסף, תיפסל על ידי ועדת גדי"ח ולא תידון לגופה.
- ג. החקלאי יגיש את בקשה לאישור תוכנית במחוז בליווי כל המסמכים הנדרשים. מובהר בזאת כי האחריות לוודא קליטת המסמכים במחוז חלה על מגיש הבקשה בלבד. מובהר בזאת עוד, כי לא תתקבל כל טענת הסתמכות או טענה אחרת לעניין בקשות שטיפולן התעכב לאור מחסור במסמכים. האחריות להגשת בקשה מלאה ומוסדרת במועד שיאפשר הלכה למעשה מתן מענק מוטלת על מגיש הבקשה ועליו בלבד.
- ד. המתכנן המחוזי במשרד מלא שאלון סקר לייזום (נספח 1) כולל תאריך וחתימה של החקלאי ויוסיף את חתימתו וחתימת מנהל המחוז/ או סגנו.
- ה. המחוז ירכז את כל החומר כולל המלצות מקצועיות ומסמכים נלווים בהתאם לצורך ויעביר את כל תיק הבקשה במרוכז למזכיר הוועדה.
- ו. חוות דעת המחוז תצורף לבקשת החקלאי.
- ז. יודגש כי הוועדה תידון בבקשות שהוחלל בביצועם לאחר מועד הגשת הבקשה במחוז. יובהר כי מגיש הבקשה רשאי להתחיל בביצוע הפרויקט טרם קבלת כתב האישור אבל ידוע לו כי הגשת בקשה אינה ערובה לכך שהפרויקט יאושר (ראה נספח 5).

12. שקיפות הפרויקט

- א. הוצאת האישור מותנה באישור מגיש הבקשה/ החקלאי לאפשר לחברי הוועדה ובעלי המקצוע במשרד לבקר באתר הביצוע ולקבל אינפורמציה באופן שוטף על התקדמות הפרוייקט תוצאותיו ובעיותיו. כאמור בראש נוהל זה, הידע המצטבר הנו ידע ציבורי, עם זאת מובהר כי השקיפות הנדרשת מן החקלאי במהלך בחינת/השימוש הכלי / הגידול, הנה כלפי אנשי המקצוע במשרד בלבד.
- ב. העדר שיתוף פעולה מצד מבקש התמיכה בהקשר זה של שקיפות הידע, יכול להוות סיבה להתליה ואף לביטול של כתב האישור אם טרם שולמו כספים (כולם או חלקם). במקרה ובו הועברו תשלומים למגיש הבקשה הוועדה תהיה רשאית לדרוש החזרת המענקים ששולמו. כמו כן במקרה כאמור בסמכות הוועדה למנוע ממגיש הבקשה את היכולת להגשת בקשות (בכל מסלול של מנהלת ההשקעות) למשך שנתיים ממועד הגשת הבקשה לפי נוהל זה.
- ג. הבעלות על מתקני הפרויקט יהיו של מגיש הבקשה והנ"ל מתחייב לאחר גמר הפרויקט, לאפשר הדרכת מגדלים אחרים ע"י הממשלה תוך הצגת המתקנים והטכנולוגיה, בתיאום סביר עם מגיש הבקשה ומבלי לגרום לו למטרד (יש לצרף נספח 5).



13. סדרי הדיון ואופן שיפוט הבקשות

- א. ידונו בקשות שיוגשו בליווי המסמכים הנדרשים לפי נוהל זה ונמצאו בשלות לדיון כלומר: כלל המסמכים הנדרשים לשיפוט הבקשה הוגשו, חוות הדעת הרלבנטיות מצויות בידי המשרד, ועדת גדי"ח התרשמה שיש היתכנות ממשית לתחילת ביצוע.
- ב. במידה והוגשו בקשות לפרויקטים זהים/דומים תינתן עדיפות לחקלאי שהגיש ראשון בקשה במלואה לכל הסעיפים הנדרשים ב"תנאי סף ומסמכים הנדרשים להגיש" או לחקלאי שלדעת הוועדה היתכנות הצלחת הפרויקט במשקו גבוהה יותר.
- ג. במידה וסך הבקשות במונחי מענק יעלה על מגבלת התקציב יינתן אישור לבקשות לפי סדר הגשתן ו"מצב בשלותן" לוועדה ועד למגבלת התקציב.
- ד. הבקשות תידונה על ידי הוועדה לגידולים חדשים ויבדקו ע"י אנשי המקצוע שעומדים לרשותה. סיוע יינתן על פי תנאי נוהל זה לרבות תכנית הפיתוח של מנהלת ההשקעות לשנת 2020 ובגין סכום ההשקעה המאושר.
- ה. תוקף כתב האישור הינו שנתיים מיום הוצאתו.
- ו. טרם פקיעת תוקף כתב האישור, מגיש הבקשה רשאי להגיש לוועדה באמצעות המחוז, בקשה מנומקת להארכת תוקף כתב האישור לפרק זמן מקסימאלי של שנה נוספת מיום פקיעת תוקף כתב האישור. לאחר מכן כתב האישור לא יהיה תקף.
- ז. המלצות של גורמים מקצועיים שונים לא מחייבים את הוועדה למתן אישור לפרויקט.

14. תשלום התמיכה

- א. תמיכה שתאושר על ידי ועדת גדי"ח תועבר לזכאי על ידי המשרד בהתאם להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל תמיכות זה.
- ב. לאחר אישור ועדת התמיכות ישלח מכתב למבקש כי הוא זכאי לתמיכה והיא תועבר לחשבון בנק שעל שמו ישירות.
- ג. הזכאי לתמיכה ימסור למשרד חשבונית, הכוללת מע"מ כדון, לטובת המשרד, יודגש כי מנהלת ההשקעות לא תכיר בהוצאות הובלה ומכס.
- ד. התמיכה תועבר במישרין לחשבון הבנק של הזכאי.
- ה. לא ניתן יהיה להמחות את כספי התמיכה לפי נוהל זה אלא במקרים חריגים באישור המנהל הכללי של המשרד וחשב המשרד.
- ו. דוחות ביצוע - המבקש יהיה רשאי להגיש דוחות ביצוע בסיום הפרויקט כולו או במספר שלבים וזאת בהתאם לנוהלי מנהלת ההשקעות (לדוגמא: עבודה עצמית תוכר לפי 15% מחומרים, קבלן 70% עלות וכו')
- ז. המבקש יגיש למתכנן/רפרנט מהמחוז את החשבוניות הרלוונטיות לביצוע הפרויקט מאושר ע"י רוי"ח.
- ח. כאמור לעיל מודגש כי המועד הנדרש להגשת חשבוניות מאוחר למועד הגשת הבקשה במחוז.
- ט. תשלום המענק ישולם לאחר שנבדק כי המיכון נרכש מותקן ומופעל וכנגד הוצאת חשבונית מס הכוללת מע"מ כחוק ודו"ח רוי"ח, במסגרת זו רשאי המשרד להתנות את תשלום המענק בבדיקת מהנדס מטעם מנהלת ההשקעות.



15. פיקוח

- א. המשרד או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי המענק בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו ובכל היבט אחר הנוגע לנוהל תמיכות זה. מקבל המענק יהיה חייב לסייע ולאפשר ביצוע ביקורת כאמור.
- ב. לשם ביצוע הפיקוח רשאי המשרד או מי מטעמו לדרוש מהנתמך להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לגידול חדש או טכנולוגיה חדשה נשוא התמיכה ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמתקניו ולעיין בספרי החשבונות שלו.
- ג. במקרה בו יתגלה כי שולם מענק על בסיס דיווח או ביצוע כוזב או במקרה שמגיש הבקשה מנע ביצוע ביקורת כאמור – החקלאי יידרש להשיב את מלוא כספי המענק ששולמו לו בתוספת ריבית והצמדה ולא יוכל לבקש סיוע בכל נושא במשרד במשך שנתיים מיום דרישת החזר המענק.
- ד. במידה של תשלום ביתר, מסיבה כלשהי, יידרש המגדל להחזיר את התשלום העודף.

16. חופש המידע

- א. מובהר בזאת כי נוהל תמיכה זה כפוף להוראות חוק חופש המידע, ונהלי משרד החקלאות שעניינם: העברת מידע בין גופים ציבוריים.
- ב. תשומת לב מגישי הבקשות לפי נוהל זה לעובדה כי נתונים דוגמת היקפי הבקשות סכומיהם, סוג המיכון שנרכש וכיו"ב מחויבים בפרסום שנתי, וכן יכול ויעמדו לעיון צדדים שלישיים על יסוד פניות שתתקבלנה. בהגשת בקשה לתמיכה על יסוד נוהל זה ניתן המבקש את הסכמתו המודעת מראש להעברת נתונים אלה לצד ג'.

17. הקטנת תמיכה או ביטולה

- א. המשרד רשאי להקטין או לבטל את התמיכה, בהתקיים אחד מהתנאים המפורטים להלן:
 1. לא קיים הנתמך את כל דרישות המשרד בקשר לביצוע הפיקוח כאמור.
 2. לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה.
 3. התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת ["כפל תמיכה"].
 4. התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים.
 5. יש למשרד חשש סביר כי הנתמך פעל שלא כדין לקבלת התמיכה על פי נוהל זה.
- ב. החליט המשרד על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך למשרד את התמיכה ששולמה לו ושהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי.
- ג. המשרד רשאי יהיה לקזז חוב (מכל סוג שהוא) של הנתמך למשרד (לרבות ליחידות אחרות זולת מנהלת ההשקעות) מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי נוהל זה, וכן רשאי הוא לקזז את סכום התמיכה שקיבל הנתמך לפי נוהל זה ושאותה הוא נדרש להשיב, מכל סכום אחר שאותו הוא זכאי לקבל מהמשרד. המשרד מודיע מראש כי הקיזוז כאמור יתאפשר גם במקרה ובו החוב למשרד רשום ע"ש תאגיד שבו למגיש הבקשה על פי נוהל זה למעלה מ-80% בעלות, ולהפך.
- ד. במקרה בו יתגלה כי שולמה תמיכה על בסיס דיווח כוזב, הנתמך ישיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, ולא יהיה זכאי לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נוהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות.



שאלון סקר ליזום ופיתוח נושאים וגידולים חדשים

תאריך: _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

בקשת מימון מס' בקשה: _____

1. פרטי החקלאי

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____ ישוב: _____
 כתובת: _____ מיקוד: _____ טלפון: _____
 פקס: _____ טל' נייד: _____

2. תיאור תמציתי של הרעיון (נושא) כולל התייחסות למטרותיו-תועלותיו-מוצריו הישירים והעקיפים:

3. עבודות שבוצעו בנושא (ובנושאים קרובים) ומקורות המידע (בארץ ובח"ל). שמות המפתחים-במה עסקו ומה יחוד הנושא המוצע

4. שלב הפיתוח בו נמצא הנושא: פיתוח יישום ניסיוני יישום מסחרי (מפיתוח למסחרי כ-5 שנים, מניסיוני למסחרי 2-3 שנים).
 הערות: _____

היקף אפשרי של הנושא ב- 3 השנים הבאות, בטווח סופי, כפוף למגבלות שוק וייצור (אקלים/קרקע/ידע/עבודה) – בד', שונות.

פיתוח ב- 3 השנים:	_____
המגבלות:	_____
פיתוח בטווח הסופי:	_____
המגבלות:	_____

5. חומר הנדרש לפיתוח הנושא: (לדוגמא: ידע טכנולוגי, ידע שיווקי, ארגון, מימון לסוגיו וכד')

6. המטרות התפעוליות של שלב הפיתוח הנדון והפרמטרים המרכזיים לבחינה. לדוגמא: הקמת פיילוט, בחינת יבולים, תפוקות, עלויות, פוריות, הישרדות, תשומות עב' בקטיף, איכות, מבחן ביקושים ומחירים וכו'. להדגיש פרמטרים קריטיים בלבד. יש לנסות להגדירם כמותית:



7. רפרנטים וממליצים מקצועיים השותפים/תומכים בנושא: (מומלץ במידת האפשר לצרף חוות דעתם תמיכה מקצועית/ניתוח כלכלי ...).

8. הסיוע המבוקש: גובה השקעה נדרש מקורות מימון אחרים:

המקור: _____ הסכום (ש"ח): _____

הערה: במידה וההשקעות תמשכנה על פני מספר שנים. נא לפרט בנספח הכלכלי את תזרים ההשקעות.

9. הנחות יסוד לפיתוח כלכלי: יבולים/תפוקות על ציר זמן, מחירי התפוקות, עלות עבודה, שער הריבית איכות לסוגים, תאריך החישוב.

10. לוח זמנים לביצוע הפרויקט המבוקש:

11. הערות מטעם הרפרנט המחוזי לגידולים חדשים:

חתימת המתכנן

שם המתכנן

חתימת החקלאי



בקשה לאישור תכנית

מס' בקשה (ימולא ע"י המחוז) : _____ תאריך: _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

מחוז: _____ מתכנן: _____

שם פרטי:										שם משפחה:									
מס' זיהוי:										מיקוד:									
מס' משק:										שם הישוב:									
גוש:										מס' טלפון:									
חלקה:										פלאפון:									
מתכנן:										מקום ביצוע הפרוייקט:									
מחוז:																			

מועד משוער לתחילת ביצוע השקעה מבוקשת: _____

תכנית השקעה מבוקשת:

היקף תוכנית (כמות)	תכנית השקעה (כספי)	תת נושא	נושא הפרוייקט

שותפים לתכנית:

שם	משפחה	ת.ז.הות	כתובת	טלפון	אחוז בעלות

פירוט סעיפי ההשקעות המבוקשות (כולל השקעות שהוגשו תחת מבקשים/ אגודות אחרות):

סכום		סעיפי השקעה מבוקשים	
מומלץ מתכנן	מבוקש מגדל		

סה"כ



הריני מבקש לאשר לי את התכניות הנ"ל על-פי הקול הקורא.

את מענק ההשקעה שיגיע לי בגין התכנית המאושרת אבקש להעביר לי באמצעות:

בנק: _____ **קוד הבנק:** _____ **חשבון מס':** _____ **סניף מס'** _____

כתובת: _____

חתימה וחותמת המבקש: _____



פרופיל משק כללי

שם הגידול	שטח בדונם

חתימה וחותמת המבקש: _____

חתימת מתכנן: _____ תאריך: _____

הערות: _____

חתימת רכז תא תכנון: _____ תאריך: _____

חתימת מנהל המחוז: _____ תאריך: _____



נספח 3

פרופיל המשק ומקורות המימון

תאריך: _____

נספח לבקשה לאישור תכנית

עבור כלל הבקשות **כולל** בקשות זוטא עד 130,000 ₪ מצטבר.

ישוב: _____

שם החקלאי: _____

מס' תעודת זהות:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

רשימת השקעות שאושרה בשנים קודמות 2017-2019

מס' בקשה	פרטי התכנית	סך השקעה בש"ח
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
סה"כ השקעות		

נתונים כספיים:

הנתונים דלהלן יילקחו מדו"חות מאושרים ע"י רואה חשבון / יועץ מס שהוגשו לשלטונות המס.

באלפי ₪	2017	2018	2019
סך פדיון מחקלאות			
סך פדיון מהענף			
יצוא מהענף בש"ח			
ייצוא מהענף בטונות עפ"י טופס 1220 של מס הכנסה			
רווח לפני מס			
פחת			
סך השקעות מאושרות ומבוצעות (*)			

(*) השקעה מאושרות ע"י מנהלת ההשקעות.

הערות:

תאריך _____ **חתימה וחותמת רואה חשבון/ יועץ מס :**

דרך המכבים, ראשון לציון בית דגן מיקוד 5020000 טלפון 03-9485515 פקס 03-9485829



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח
17

מקורות מימון (בעת הצגת מקורות המימון, החקלאי יציג אסמכתא למקורות אלו)

הערות	שם	
הון עצמי:		
		חסכוניות / פיקדונות נזילים
		אחר (ציין)
הון משלים:		
		מענק משרד החקלאות
		מענק החטיבה להתיישבות
		הלוואות
		אחר: פרט
		סה"כ מקורות מימון

הנני מאשר את אמיתות הנתונים

שם המתכנן וחתימתו:

חתימת החקלאי:



נספח 4

טופס פרטי חשבון בנק

תאריך.....

פרטי המבקשים

מס' ת.ז. מורשה/חברה/עמותה/אגודה.....

שם החקלאי/ חברה.....

כתובת

רחוב
 ישוב
 מיקוד
 טלפון
 פקס

אנו מבקשים בזאת שהכספים המגיעים לנו יועברו לחשבוננו:

בבנק סניף

כתובת קוד בנק

מס' סניף מס' חשבון

הננו מתחייבים לדווח על כל שינוי של הפרטים.

אישור מורשי חתימה:

תאריך שם ושם משפחה מס' תעודת זהות חתימה

תאריך שם ושם משפחה מס' תעודת זהות חתימה

תאריך שם ושם משפחה מס' תעודת זהות חתימה

חותמת החקלאי/חברה



אישור הבנק

הרינו מאשרים כי עפ"י רישומינו, החתומים מעלה בעלי זכות חתימה בחשבון מס'
בסניפנו ורשאים ע"פ מסמכינו לחייב את החשבון הנ"ל בחתימתם.

חתימתם נכונה ומאושרת על ידינו.

..... חתימה וחותמת

..... תאריך

נא לצרף:

אישור על ניהול ספרים (במידה ולא צורף עדיין)



תאריך _____

נספח 5

הצהרת מגדל בקשה לאישור תכנית (תחילת ביצוע)

ידוע לי כי המועד הקובע לתחילת ביצוע התוכנית המבוקשת על ידי, הנו תאריך הקלדת הבקשה במערכת מינהלת ההשקעות במחוז.

הריני מצהיר בזאת כי ידוע לי שהגשת בקשה זו ואישור התחלת ביצוע איננה ערובה לכך שהפרוייקט יאושר ע"י המנהלת ואינה בבחינת התחייבות כי יאושר תקציב כלשהו בגין נוהל זה. אישור התוכנית בידי ועדת גד"ח (להלן – הוועדה) יהיה בכפוף לעמידתי בכל כללי מינהלת ההשקעות, הוועדה ונוהל זה.

הנני מודע לכך כי במידה ובקשתי תידחה ע"י מנהלת ההשקעות ו/או לא יימצא התקציב המתאים לתשלום התמיכה אאלץ לשאת בהוצאות ביצוע התוכנית באופן מלא על ידי בלבד וכן לא תהיה לי טענת הסתמכות שכן הקדמת המועד הקובע נעשית לטובתי על מנת שלא לעכב אותי בביצוע הפרוייקט.

מתקני הפרוייקט הנם בבעלותי, יחד עם זאת במידה ובקשתי תאושר, הנני מתחייב לאחר גמר הפרוייקט לאפשר הדרכת מגדלים אחרים ע"י הממשלה תוך הצגת המתקנים והטכנולוגיה, כל זאת בתיאום סביר עמי ומבלי לגרום לי למטרד. ידוע לי כי הידע, הכולל את כל הנתונים והמסקנות כפועל יוצא מביצוע הפרוייקט הנם בבחינת ידע ציבורי ולפיכך לממשלה תהיה זכות בלעדית להפיץ את הידע לטובת כלל החקלאים במדינה.

חתימת המבקש

שם המבקש



תאריך _____

הצהרת מגדל - במקרה של מיכון בפיתוח אצל המגדל

הריני מצהיר בזאת כי ידוע לי כי בקשתי תידון בוועדת גד"ח רק לאחר שתתקבל חוות דעתם של מדריך גידול ומדריך מיכון משה"מ, כי המכונה בפעולה ונותנת מענה לנסיבות עבורן נרכשה.

_____ חתימת המבקש

_____ שם המבקש



תאריך _____

הצהרת מגדל לפיה לא נתקבלו תמיכות למיכון/ לגידול

הריני מצהיר בזאת כי המרכיבים המיוחדים נשוא הבקשה המוגשת במסגרת נוהל זה לא אושרו למענק או נמצאים בהליך אישור למענק מגורם אחר במשרד החקלאות או ממשרד/גורם אחר המבצע תמיכות מתקציב המדינה [איסור "כפל תמיכות"].

ידוע לי כי אין באמור כדי למנוע ממני להגיש בקשה במסלול אחר/ אצל גורם אחר כל עוד כאמור מרכיב זה אינו נתמך "פעמיים". הנני מצהיר כי הוגשה/ לא הוגשה (מחק את המיותר) בקשה במסלול נוסף למרכיבים אחרים שהבקשה נשוא נוהל זה משתלבת עמם/קשורה אליהם.



טופס תיוג-לבדיקת תנאי סף להגשת בקשה- נוהל תמיכה בגידולים חדשים

שם המגיש _____ ישוב _____ היקף שטח _____ דונם.

הוגש / לא הוגש	תיאור המסמך	תאריך המסמך	נתונים ופרטים שהועברו
	שאלון סקר ליזום ופיתוח נושאים חדשים וגידולים בפיתוח- נספח 1		
	טופס בקשה להגשת תוכנית – נספח מס 2		
	פרופיל משק ומקורות מימון – נספח מס 3		
	טופס פרטי חשבון בנק – נספח מס 4		
	הצהרת חקלאי (תחילת ביצוע וביקור במתקן) – נספח 5		
	הצהרת חקלאי - במקרה של מיכון בפיתוח אצל המגדל – נספח 6		
	הצהרת המגדל בנושא כפל תמיכות – נספח 7		
	מסמך המעיד על זיקה לקרקע		
	המלצת מדריך הגידול		
	הצעות מחיר מפורטת לביצוע ההשקעה		
	טופס הקמת חממה (בהתאם לצורך)		
	אישור ניכוי מס במקור		
	אישור ניהול ספרים		
	תאגיד - אישור עדכני מטעם רואה החשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשי החתימה לרבות ת.ז. ותפקידו בחברה		
	הצהרה בכתב שאין כפל תמיכות		
	בדיקה כלכלית		
	המלצת מדריך הגידול		
	המלצת מחוז (בהתאם לצורך)		
	הקצאת מים		